



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD U SENTI
Posl.br.Su I -1 3/20
Dana 13.01.2020.g.
S e n t a

Na osnovu čl.12 Sudskog Poslovnika, V.F.Predsednika Prekršajnog suda u Senti, Snežana Zvekić, donela je dana 13.01.2020.godine

PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA
ZA 2020.GODINU
(program za smanjenje broja starih predmeta)

1.

Ovim Programom propisuju se mere i zadaci koje će u toku 2020.g. preduzimati v.f.predsednika suda, sudije i svi zaposleni u stručnim službama suda, a u cilju efikasnijeg izvršavanja poslova i radnih zadataka, a pre svega na rešavanju starih predmeta.

2.

Prekršajni sud u Senti će u toku 2020.g. posebnu pažnju posvetiti radu na rešavanju starih predmeta.

Na kraju 2019.g. ukupan broj nerešenih predmeta je 2089 od toga je 95 starih predmeta dok je na kraju 2018.g. ukupan broj nerešenih predmeta bio 2453 od toga je bilo 153 starih predmeta te je u toku 2019. godine broj starih predmeta u odnosu na 2018 .godinu smanjen.(napomena izmenom Sudskog poslovnika stari predmeti su predmeti stariji od 3 godine u odnosu na dotadašnje dve godine).

UKUPAN BROJ NEREŠENIH STARIH PREDMETA PO SUDIJAMA:

- | | |
|-----------------------|----|
| 1. Snežana Zvekić - | 18 |
| 2. Antun Mihajlović - | 13 |
| 3. Magdolna Bernat - | 44 |
| 4. Marta Oros Vaš - | 20 |

UKUPNO: 95 predmeta

3.

Mere za rešavanje starih predmeta

U cilju realizacije Programa, sve sudije su u obavezi da

1. u mesečnoj strukturi zakazanih predmeta, imaju najmanje polovinu starih predmeta
2. poseban prioritet u zakazivanju imaju predmeti kojima je rok zastarelosti 2 godine pa zatim carinski, poreski, devizni, i drugi inspekcijski predmeti u kojima su propisani duži rokovi zastarelosti
3. evidentiraju probleme na rešavanju pojedinačnih predmeta i pronalaze rešenja u dogovoru sa predsednikom suda,
4. preduzimaju sve potrebne procesne radnje u predmetima
5. ponovo aktiviraju predmete u kojima je doneto Rešenje o prekidu prekršajnog postupka svakih pet meseci ,kroz preduzimanje potrebnih radnji u zavisnosti od razloga donošenja Rešenja o prekidu postupka i ako se steknu zakonski uslovi izdaju Opšte naredbe za dovođenje u zavisnosti od razloga koji su doveli do prekida postupka jer je velik broj okrivljenih nedostupan sudu zbog boravka u inostranstvu.
6. obaveštavaju v.f.Predsednika suda o merama preduzetim na rešavanju starih predmeta, odnosno o postupanju po naredbi predsednika suda da određeni predmet uzmu u rad.

4.

Mere za sprečavanje nastanka starih predmeta

1. Predmeti se rešavaju redom po prijemu osim u hitnim predmetima i u ostalim opravdanim slučajevima
2. Upisničari su obavezni da pre početka svakog tromesečja popišu sve predmete u kojima preči mogućnost da postanu stari predmeti i dostave spisak sudijama koji su u obavezi hitno postupati u njima.
3. Periodično, svakih pet meseci pregledati predmete u kojima je doneto Rešenje o prekidu postupka te proveriti preko podnosioca adrese ili proveriti razloge prekida ukoliko se ne radi o nepoznatoj adresi.
4. Kod predmeta koji se nalaze na pravnoj pomoći i po kojoj nije duže postupljeno uputiti urgenciju za postupanje
5. Ukazivanje na nepravilnosti dostave PTT ukoliko se iste utvrde u toku postupka.
6. Ukoliko Policijske stanice pri PU ne postupe po izdatim naredbama za dovođenje tražiti da se dostave pismeno u roku kada je naredba izdata razlozi neizvršavanja naredbi.
7. Kod izdatih naredbi odrediti duži rok izvršenja i naznačiti u svim predmetima u kojima je moguće da se lica dovode po pronalasku ili u roku recimo od 01.01. do 30.03. tačnije
8. Po proceni postupajućeg sudije o ispunjenosti uslova iz člana 189 a Zakona o prekršajima izdavati opšte naredbe za dovođenje a radi raspisivanja potrage od strane policije.

5.

Cilj ovog Programa je da:

- do 31.12.2020.g. budu rešeni stari predmeti, te predmeti primljeni zaključno sa 31.12.2018.g. u Prekršajnom sudu u Senti,/odnosi se na predmete u kojima je rok zastarelosti 2 godine/ te da ne dođe do apsolutne zastarelosti istih predmeta.

6.

Obavezuju se sudije da u formi pisanog izveštaja tromesečno obavestee pisarnicu suda o razlozima nepostupanja saglasno utvrđenim merama i zadacima iz ovog Programa, a na zahtev predsednika suda.

7.

Obavezuju se sudske pisarnice u sedištu suda i odeljenjima suda da sačinjavaju poseban izveštaj o predmetima koji se ne zakazuju u vremenskom intervalu dužem od tri meseca, a radi što potpunije realizacije propisanih mera i zadataka iz ovog Programa.

Upisničar u Prekršajnom sudu u Senti, referent izvršenja u Prekršajnom sudu u Senti-odeljenje u Adi, zapisničar u Prekršajnom sudu u Senti-odeljenje u Kanjiži i državni službenik na radnom mestu za prijem i ekspediciju u Prekršajnom sudu u Senti-odeljenje u Čoki dužni su da tromesečno nakon isteka izveštajnog perioda, kontrolišu da li se Program primenjuje, te u slučaju nepoštovanja od strane sudije, o tome obaveste pismeno predsednika suda.

8.

O ostvarenim rezultatima na realizaciji propisanog Programa, predsednik suda će redovno upoznavati sve sudije, a po potrebi podnositi pisani izveštaj Prekršajnom apelacionom sudu i Vrhovnom kasacionom sudu u Beogradu.

9.

Predsednik suda će mesečno pratiti i nadzirati sprovođenje Programa radi izmena i dopuna, odnosno obustaviti njegovo dalje sprovođenje.

V.F. PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA U SENTI

Snežana Zvekić