



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СЕНТИ
Посл.бр.Су I -1 3/20
Дана 13.01.2020.г.
С е н т а

На основу чл.12 Судског Пословника, В.Ф.Председника Прекршајног суда у Сенти, Снежана Звекић, донела је дана 13.01.2020.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2020.ГОДИНУ
(програм за смањење броја старих предмета)

1.

Овим Програмом прописују се мере и задаци које ће у току 2020.г. предузимати в.ф.председника суда, судије и сви запослени у стручним службама суда, а у циљу ефикаснијег извршавања послова и радних задатака, а пре свега на решавању старих предмета.

2.

Прекршајни суд у Сенти ће у току 2020.г. посебну пажњу посветити раду на решавању старих предмета.

На крају 2019.г. укупан број нерешених предмета је 2089 од тога је 95 старих предмета док је на крају 2018.г. укупан број нерешених предмета био 2453 од тога је било 153 старих предмета те је у току 2019. године број старих предмета у односу на 2018 .годину смањен.(напомена изменом Судског пословник стари предмети су предмети старији од 3 године у односу на дотадашње две године).

УКУПАН БРОЈ НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈАМА:

- | | |
|-----------------------|----|
| 1. Снежана Звекић - | 18 |
| 2. Антун Михајловић - | 13 |
| 3. Магдолна Бернат - | 44 |
| 4. Марта Орос Ваш - | 20 |

УКУПНО: 95 предмета

3.

Мере за решавање старих предмета

У циљу реализације Програма, све судије су у обавези да

1. у месечној структури заказаних предмета, имају најмање половину старих предмета
2. посебан приоритет у заказивању имају предмети којима је рок застарелости 2 године па затим царински, порески, девизни, и други инспекцијски предмети у којима су прописани дужи рокови застарелости
3. евидентирају проблеме на решавању појединачних предмета и проналазе решења у договору са председником суда,
4. предузимају све потребне процесне радње у предметима
5. поново активирају предмете у којима је донето Решење о прекиду прекршајног поступка сваких пет месеци кроз предузимање потребних радњи у зависности од разлога доношења Решења о прекиду поступка и ако се стекну законски услови издају Опште наредбе за довођење у зависности од разлога који су довели до прекида поступка јер је велик број окривљених недоступан суду због боравка у иностранству.
6. обавештавају в.ф. Председника суда о мерама предузетим на решавању старих предмета, односно о поступању по наредби председника суда да одређени предмет узму у рад.

4.

Мере за спречавање настанка старих предмета

1. Предмети се решавају редом по пријему осим у хитним предметима и у осталим оправданим случајевима
2. Уписничари су обавезни да пре почетка сваког тромесечја попишу све предмете у којима прети могућност да постану стари предмети и доставе списак судијама који су у обавези хитно поступати у њима.
3. Периодично, сваких пет месеци прегледати предмете у којима је донето Решење о прекиду поступка те проверити преко подносиоца адресе или проверити разлоге прекида уколико се не ради о непознатој адреси.
4. Код предмета који се налазе на правној помоћи и по којој није дуже поступљено упутити ургенцију за поступање
5. Указивање на неправилности доставе ПТТ уколико се исте утврде у току поступка.
6. Уколико Полицијске станице при ПУ не поступе по издатим наредбама за довођење тражити да се доставе писмено у року када је наредба издата разлози неизвршавања наредби.
7. Код издатих наредби одредити дужи рок извршења и назначити у свим предметима у којима је могуће да се лица доводе по проналаску или у року рецимо од 01.01. до 30.03. тачније
8. По процени поступајућег судије о испуњености услова из члана 189 а Закона о прекршајима издавати опште наредбе за довођење а ради расписивања потраге од стране полиције.

5.

Циљ овог Програма је да:

- до 31.12.2020.г. буду решени стари предмети, те предмети примљени закључно са 31.12.2018.г. у Прекршајном суду у Сенти, /односи се на предмете у којима је рок застарелости 2 године/ те да не дође до апсолутне застарелости истих предмета.

6.

Обавезују се судије да у форми писаног извештаја тромесечно обавесте писарницу суда о разлозима непоступања сагласно утврђеним мерама и задацима из овог Програма, а на захтев председника суда.

7.

Обавезују се судске писарнице у седишту суда и одељењима суда да сачињавају посебан извештај о предметима који се не заказују у временском интервалу дужем од три месеца, а ради што потпуније реализације прописаних мера и задатака из овог Програма.

Уписничар у Прекршајном суду у Сенти, референт извршења у Прекршајном суду у Сенти-одељење у Ади, записничар у Прекршајном суду у Сенти-одељење у Кањижи и државни службеник на радном месту за пријем и експедицију у Прекршајном суду у Сенти-одељење у Чоки дужни су да тромесечно након истека извештајног периода, контролишу да ли се Програм примењује, те у случају непоштовања од стране судије, о томе обавесте писмено председника суда.

8.

О оствареним резултатима на реализацији прописаног Програма, председник суда ће редовно упознавати све судије, а по потреби подносити писани извештај Прекршајном апелационом суду и Врховном касационом суду у Београду.

9.

Председник суда ће месечно пратити и надзирати спровођење Програма ради измена и допуна, односно обуставити његово даље спровођење.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СЕНТИ

Снежана Звекић